

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:596571-2020:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Meble biurowe  
2020/S 242-596571**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Agencja Rozwoju Przemysłu S.A.

Adres pocztowy: ul. Nowy Świat 6/12

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

Kod pocztowy: 00-400

Państwo: Polska

E-mail: [zamowienia.publiczne@arp.pl](mailto:zamowienia.publiczne@arp.pl)

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.arp.pl](http://www.arp.pl)

Adres profilu nabywcy: <https://bip.arp.pl/>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://bip.arp.pl/strona-glowna/zamowienia-publiczne>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Podmiot prawa publicznego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Sprawy gospodarcze i finansowe

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa mebli do siedziby ARP S.A.

Numer referencyjny: ZP/PN/30/2020

**II.1.2) Główny kod CPV**

39130000 Meble biurowe

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

**II.1.4) Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do siedziby Zamawiającego wraz z ich przemieszczeniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz montażem.

- II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**
- II.1.6) **Informacje o częściach**  
To zamówienie podzielone jest na części: nie
- II.2) **Opis**
- II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**  
Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa  
Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:  
Miejscem realizacji dostawy jest siedziba Zamawiającego.
- II.2.4) **Opis zamówienia:**  
1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa mebli biurowych do siedziby Zamawiającego wraz z ich przemieszczeniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego oraz montażem.  
2. Dostawa będzie odbywać się w następujących zakresach:  
a. zakres podstawowy;  
b. zakres opcjonalny.  
3. Przedmiotem dostawy zakresu podstawowego i opcjonalnego będą rodzaje mebli w liczbie wyszczególnionej osobno dla każdego z powyższych zakresów w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.  
4. W ramach zakresu opcjonalnego Zamawiający może zamówić meble w ramach dostawy jednorazowej lub w ramach wielu dostaw z zastrzeżeniem nieprzekraczalności liczby poszczególnych rodzajów mebli.  
5. Przedmiotem każdej dostawy w ramach zakresu opcjonalnego będą meble wskazane w pisemnym oświadczeniu Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.  
6. Zamówienia opcjonalne mogą być zlecane w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Terminy realizacji poszczególnych zamówień opcjonalnych zostaną wskazane w oświadczeniu Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji z zastrzeżeniem, iż terminy te nie będą dłuższe niż 42 dni.
- II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**  
Kryteria określone poniżej  
Kryterium jakości - Nazwa: Parametry jakościowe / Waga: 70  
Cena - Waga: 30
- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w dniach: 42  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: tak  
Opis opcji:  
Przedmiotem dostawy zakresu opcjonalnego będą rodzaje mebli w liczbie wyszczególnionej osobno dla każdego z powyższych zakresów w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.  
W ramach zakresu opcjonalnego Zamawiający może zamówić meble w ramach dostawy jednorazowej lub w ramach wielu dostaw z zastrzeżeniem nieprzekraczalności liczby poszczególnych rodzajów mebli.  
Przedmiotem każdej dostawy w ramach zakresu opcjonalnego będą meble wskazane w pisemnym oświadczeniu Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji.  
Zamówienia opcjonalne mogą być zlecane w ciągu 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.  
Terminy realizacji poszczególnych zamówień opcjonalnych zostaną wskazane w oświadczeniu Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji z zastrzeżeniem, iż terminy te nie będą dłuższe niż 42 dni.

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia:

— wadium w wysokości 20 000 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych).

Formy wniesienia oraz inne postanowienia dotyczące wadium zostały wskazane w SIWZ.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – określone w ppkt III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu oraz którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

1) Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzone według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, dotyczące:

a) Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z nich) w zakresie braku podstaw do wykluczenia (część II, III) w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

b) podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku podstaw wykluczenia (odpowiednio część II, część III) w zakresie odpowiednim do przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2) W celu ustalenia czy nie zachodzi podstawa do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp na formularzu stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3) Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do złożenia dokumentów wskazanych w rozdziale VIII część C SIWZ potwierdzających brak podstaw do wykluczenia Wykonawcy lub podmiotu, na potencjał którego Wykonawca powołuje się w celu spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

4) Oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”.

**III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

1. Zamawiający wymaga wykazania spełniania następujących warunków określonych w art. 22 ust. 1b ustawy dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat

przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie wykonał co najmniej 2 dostawy mebli biurowych o wartości co najmniej 300 000 PLN netto każda.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki mogą zostać spełnione przez jednego Wykonawcę lub łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W celu wstępnego potwierdzenia spełniania ww. warunków Wykonawca złoży wraz z ofertą:

1) oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) sporządzone według wzoru (formularza) stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, dotyczące:

a) Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – każdego z nich) w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu (część IV w zakresie sekcji „alfa”);

b) podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu (część IV w zakresie sekcji „alfa”);

2) na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w pkt III.1.3 ogłoszenia o zamówieniu, w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (np. zobowiązania – oświadczenia o treści) z których będzie wynikać:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) na potwierdzenie spełniania warunków Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie wezwany do złożenia dokumentów wskazanych w rozdziale VIII część C SIWZ dotyczących spełniania warunków udziału w postępowaniu;

4) oświadczenia i dokumenty muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za „zgodność z oryginałem”.

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Opis**

###### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

###### **IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

###### **IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

##### **IV.2) Informacje administracyjne**

###### **IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/01/2021

Czas lokalny: 12:00

###### **IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

###### **IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

###### **IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

###### **IV.2.7) Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/01/2021

Czas lokalny: 13:00

Miejsce:

Agencja Rozwoju Przemysłu S.A., ul. Nowy Świat 6/12, 00-400 Warszawa, POLSKA, budynek Centrum Bankowo-Finansowego (CBF), wejście „C”.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe:**

1. Każdy Wykonawca może złożyć w ramach niniejszego postępowania tylko jedną ofertę.

2. Oferta zawiera:

1) formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ lub dokument zawierający co najmniej informacje w nim zawarte;  
2) dokument, z którego będzie wynikać zakres umocowania – w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje osoba inna niż upoważniona do reprezentowania Wykonawcy;

3) pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy – w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

4) dokument wadium – w przypadku składania wadium w formie wskazanej w rozdziale X pkt 2 ppkt 2–5 SIWZ. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza zaleca się dołączenie do oferty potwierdzenia przelewu wadium na konto wskazane w SIWZ;

5) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) – dotyczący Wykonawcy i, jeżeli dotyczy, innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy;

6) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 3 do SIWZ – w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. Zgodnie z art. 24aa ustawy, Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, zgodnie z kryterium oceny ofert określonym w SIWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Termin realizacji zamówienia: 42 dni od dnia zawarcia umowy.

5. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy Pzp może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

6. Termin związania ofertą wynosi 60 dni od upływu terminu składania ofert.

7. W celu potwierdzenia, że oferowane meble odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie wezwany do złożenia dokumentów (zgodnie z § 13 rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia):

1) w odniesieniu do fotela biurowego badanego w ramach kryterium „wytrzymałość tkaniny tapicerskiej foteli na przetarcie” – zaświadczenia niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że ww. fotel posiada tapicerkę, która zbadana zgodnie z normą PN-EN ISO 12947-2:2000 lub normą równoważną potwierdza deklarowaną w formularzu oferty odporność na ścieranie;

2) w odniesieniu do wszystkich rodzajów mebli – katalogów, folderów lub innych materiałów dotyczących tych mebli, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę, potwierdzających spełnianie wszystkich norm dotyczących danych rodzajów mebli, wskazanych w OPU stanowiącym załącznik nr 1 do wzoru umowy (Zamawiający nie żąda w odniesieniu do fotela biurowego katalogów, folderów lub innych materiałów w zakresie opisanym w pkt 1 powyżej).

##### **VI.4) Procedury odwoławcze**

**VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

**VI.4.3) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się iż, Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się: w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Pzp wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
12. Szczegółowe zasady dotyczące stosowania odwołań oraz skarg do sądu określa dział VI ustawy.

**VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17a  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
08/12/2020